



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

COPIA

DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 23 del 10/07/2023

Oggetto: Gestione associata del servizio di Segreteria Comunale. Approvazione schema di Convenzione.

L'anno Duemilaventitre il giorno Dieci del mese di Luglio alle ore 15.15 nella Casa Municipale a seguito di invito diramato dal Vice-Presidente del Consiglio Comunale Dott.ssa Angela Bastardo in data 06/0/2023 prot. n.5486 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria di prima convocazione.

Presiede l'adunanza il Vice-Presidente del Consiglio Dott.ssa Angela Bastardo – Cons.Comunale
Fatto l'appello nominale risultano presenti i Sigg.

		Presenti	Assenti
1	Pasquale FREDA	X	
2	Antonella TRIMARCO	X	
3	Gregorio GRIPPO	X	
4	Massimo CARBONE	X	
5	Antonio VOLPE	X	
6	Anna FERRARA	X	
7	Maria MURANO		X
8	Nadia ROBERTAZZI	X	
9	Angela BASTARDO	X	
10	Francesco FERNICOLA	X	
11	Pasquale GALLUCCI	X	
12	Maria TRIMARCO	X	
13	Annamaria DEL CORVO		X
Totale		11	2

Assegnati n. 13

In carica n. 13

Presenti n. 11

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Maria Rosaria Del Regno

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

La seduta è pubblica.

Prende la parola il sindaco illustrando la proposta deliberativa in atti.

Prende la parola il Consigliere Maria Trimarco, ringrazia la segretaria M. Torraca per il lavoro svolto e dà il benvenuto alla nuova segretaria dott.ssa Maria Rosaria Del Regno.

Interviene il consigliere Francesco Fernicola il quale ringrazia doverosamente il segretario Comunale dott.ssa Margherita Torraca per il lavoro svolto durante la consiliatura precedente con grandi capacità professionali ed umane. Da il benvenuto al nuovo segretario comunale dott.ssa Maria Rosaria Del Regno di cui ha avuto modo di conoscere il curriculum che vanta una trentennale esperienza professionale e auspica una proficua collaborazione, sottolinea però che il comune di Buccino avrebbe bisogno di un maggior numero di ore nell'ambito della gestione associata del servizio di segreteria comunale attesa la complessità del territorio.

Il Sindaco

PRESO ATTO, che le Amministrazioni Comunali di Buccino (SA) (Classe III) e di Casalbuono (SA) (classe IV) hanno manifestato, attraverso intese intercorse per le vie brevi, l'intenzione di stipulare una Convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale, al fine di provvedere a tale servizio avvalendosi di un unico ufficio di Segreteria Comunale;

RICHIAMATE le note:

1. Nota del 05/07/2023 trasmessa via Pec avente ad oggetto "Gestione associata del servizio di segreteria Comune di Buccino (SA) ed il Comune di Casalbuono (SA).", a firma del Sindaco di Buccino, con richiesta al Sindaco del Comune di Casalbuono alla disponibilità di sottoscrizione di convenzione;
2. La nota di riscontro del 06.07.2023 prot.n.2099 del Sindaco del Comune di Casalbuono con la quale rappresenta la piena e immediata disponibilità alla sottoscrizione della gestione associata di segreteria;

VISTO l'art. 30 del Dlgs n. 267/2000 – TUEL che consente agli Enti Locali la possibilità di stipulare tra loro apposite Convenzioni al fine di svolgere, in modo coordinato, funzioni e servizi determinati;

Visto l'art. 98 comma 3 del Tuel che riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio del Segretario Comunale

DATO ATTO che le predette Convenzioni, ai sensi del 2° comma del citato articolo 30, devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

VISTO che l'art. 10 del D.P.R. 465/1997 - "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali" - prevede che i Comuni, le cui sedi di segreteria sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenda Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare fra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria;

VISTO che l'art. 10, comma 2, dello stesso D.P.R. 465/1997 precisa che le suddette convenzioni devono stabilire le modalità di espletamento del servizio di segreteria, individuare il Sindaco competente alla nomina e revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la

- **DI APPROVARE** lo schema di Convenzione (**Allegato A**), che consta di n. 10 (dieci) articoli, per la gestione in forma associata con il Comune di Casalbuono (SA) del servizio di Segreteria Comunale predisposto ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- **DI PRECISARE** che la Convenzione avrà effetto dalla sua sottoscrizione e per la durata di mesi 6 , e che detta convenzione sarà classificata nella classe III (Terza) a norma delle disposizioni in materia di classificazione dei Comuni per l'assegnazione del Segretario Comunale, in quanto la popolazione, alla data del 31 dicembre 2022, del Comune di Buccino (Comune Capofila – III Classe) è pari a 4.614 mentre quella del Comune di Casalbuono (SA) (IV Classe) è pari a 1089;
- **DI INDIVIDUARE** in conformità del D.M.I. 21/10/2020 nel comune di Buccino **il Comune capoconvenzione**
- **DI AUTORIZZARE** il Sindaco pro-tempore alla stipula della convenzione ed al seguito di competenza;
- **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione:
al Comune di Casalbuono (SA), alla Prefettura - UTG di Napoli (Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale della Campania);

successivamente e con votazione unanime, separatamente espressa, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 c.TUEL.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BUCCINO (SA) E DI CASALBUONO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra:

tra il

Comune di BUCCINO , provincia di Salerno, C.F. 82003670658 (classe III), legalmente rappresentato dal Sindaco Avv.Pasquale Freda, nato a Pagani (SA) il 20/04/1985,

e il

Comune di CASALBUONO provincia di Salerno C. F. 00536140650 (classe IV) legalmente rappresentato dal Sindaco Dott. Ing. Carmine Adinolfi, nato a Casalbuono (SA) il 24.01.1955

PREMESSO CHE

le Amministrazioni comunali sopra citate, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario Comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04.12.1997, i sopra indicati legali rappresentanti degli enti in epigrafe convengono e stipulano quanto segue, dando atto che detto schema di convenzione è stato approvato dal Comune di Buccino con delibera n. _____ del _____ e del Comune di Casalbuono con delibera n. _____ del _____;

ART. 1 – OGGETTO E FINE

I Comuni di Buccino (SA) (classe III) ed il Comune di Casalbuono (classe IV), stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

La sede convenzionata è classificata di classe III.

ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Buccino (SA) assume la veste di Comune capo convenzione ai sensi del D.M. 21.10.2020.

ART. 3 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale che provvede nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 267/2000 ed in accordo con l'altro Sindaco.

| | | | |
| | | | |

Per ciò che concerne la revoca, qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15-comma 5- del D.P.R. 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati, comunque, nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa.

La delibera della Giunta Comunale è trasmessa entro 30 giorni al Sindaco sede della convenzione, affinché adotti provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi del Ministero dell'Interno –Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti.

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da un altro Segretario incaricato dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – Sezione Campania Albo Segretari comunali e provinciali, nel rispetto delle norme legislative vigenti.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento dell'ufficio Segreteria presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi, nonché proporzionale alla percentuale del 50%, presso il Comune di Buccino e del 50% presso il Comune di Casalbuono, di cui al successivo articolo 6.

Il calendario dei giorni sarà preliminarmente stabilito, di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio (sedute di Giunta comunale, di Consiglio comunale, Commissioni, etc.).

Ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 16.05.2001, i Sindaci dei due Comuni ed il Segretario Comunale stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

A tal fine si evidenzia che la presente convenzione viene stipulata in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che

presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione stessa.

ART. 6 – RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle eventuali spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili spettanti al Segretario titolare della Segreteria comunale convenzionata, sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico complessivo del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001 e ss.mm.ii., graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di Buccino (SA): per il 50%;

Comune di Casalbuono (SA) per il 50%;

Ai sensi dell'art. 45, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 e ss.mm.ii., si conviene che il rimborso delle spese di viaggio (effettivamente sostenute e documentate) presso il Comune interessato, sarà corrisposto dal medesimo Comune, mediante atto gestionale del Responsabile del settore competente.

ART. 7 – FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 – DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida per un periodo di mesi sei a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Detta convenzione potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento;

- Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco).
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare. Prima della scadenza potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 del D.M. 21.10.2020.

ART. 9 – OBBLIGHI E GARANZIE

I Comuni Convenzionati con il presente atto si impegnano ad una corretta gestione del servizio di segreteria ed a mantenere i rapporti di lealtà e reciproca collaborazione per l'ottimizzazione della funzione del Segretario Comunale titolare della Convenzione

ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – Sezione Campania Albo Segretari comunali e provinciali per i conseguenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Avv. Pasquale Freda

COMUNE DI Buccino (SA)

Dott. Ing. Carmine Adinolfi

COMUNE DI CASALBUONO (SA)

| | | | |
| | | | |

IL VICEPRESIDENTE
Dott.ssa Angela Bastardo



F.to come originale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Rosaria Del Regno

F.to come originale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata:

Affissa all'Albo Pretorio il 12 LUG, 2023 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza il 27 LUG, 2023

Buccino li, 12 LUG, 2023

Il Responsabile dell'Albo Pretorio



F.to Dott.ssa Gaetana Natale

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Maria Rosaria Del Regno

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione:

() è stata dichiarata immediatamente esecutiva

() è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini

Buccino li, 12 LUG, 2023

Buccino, 12 LUG, 2023



Per copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Maria Rosaria Del Regno

M. Rosaria Del Regno