



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

Prot. 5349 DEL 03/07/2023



Alla Prefettura-UTG di Napoli

Albo regionale dei segretari comunali e provinciali

Sez. regionale Campania

Piazza del Plebiscito n. 22

80132 Napoli

Al Segretario Comunale dott.ssa DEL REGNO MARIA ROSARIA

DECRETO n.8

Oggetto: nomina del segretario titolare della sede di segreteria di BUCCINO(SA).

IL SINDACO

Visto il proprio provvedimento prot. n. 0005219 del 27/6/2023 con cui, a seguito pubblicizzazione della sede con avviso Albo n. 45 del giorno 16 /6/2023, è stato individuato ai fini della nomina la dott.ssa Maria Rosaria DEL REGNO nata a Salerno il 23/05/1964, segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria di questo comune;

Visto il decreto prefettizio prot. n. 0210230 del 28/6/2023, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 5329 del 30/6/2023, con il quale si assegnava quale segretario titolare della segreteria di questo comune la dott.ssa Maria Rosaria DEL REGNO iscritta alla fascia professionale lett. A/B;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere alla nomina del suddetto segretario;

Visto l'art. 15 del d.P.R. n. 465/1997;

Vista la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 del Consiglio Nazionale di amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali con la quale, a norma dell'art. 15 del d.P.R. n. 465/1997, sono state disciplinate le procedure per la nomina del segretario titolare;

Vista la legge n. 122/2010 art. 7 dal comma 31 ter al comma 31 septies;

Visto l'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000

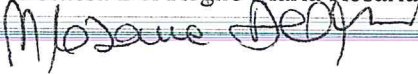
Visto l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. Di nominare la dott.ssa Maria Rosaria DEL REGNO nata a Salerno il 23/05/1964, iscritta nell'Albo dei Segretari della Campania nella fascia A/B, quale segretario titolare della sede di segreteria di Buccino (SA) di classe III
2. Di notificare il presente provvedimento al segretario sopra nominato, fissando la decorrenza della nomina al giorno 3 luglio 2023, data in cui, previa accettazione, dovrà assumere servizio.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Prefettura UTG di Napoli -Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Campania, per gli adempimenti consequenziali

Per accettazione

Dott.ssa Del Regno Maria Rosaria



IL SINDACO
Pasquale FREDA

Buccino 3 luglio 2023

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.
Anno 2023.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

La sottoscritta Dott.ssa **DEL REGNO MARIA ROSARIA** nata a Salerno il 23/5/1964, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità.

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 39/2013, ed in particolare:

ai fini delle cause di inconferibilità:

DI non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, perdo dei reati previsti dal capo I del titolo 11 del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (arti 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319- quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (an. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti eli ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (ari. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);

di non aver svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune Di Buccino (art.4 comma 1 D.lgs 39/2013)

di non avere, nei due precedenti ,svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Buccino(art.4 comma 1 del D.lgs 39/2013)

Di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Campania {art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013};

Di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Campania, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett.c del D.lgs 39/1993, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013);

ai fini delle cause di incompatibilità'

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs. 39/2013 come di seguito

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito

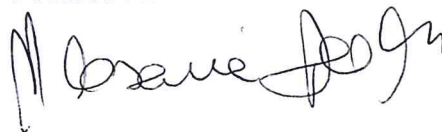
2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

La Sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali: La sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e s.m. ed int. circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Buccino 3/7/2023

Dott.ssa Maria Rosaria DEL REGNO



INFORMAZIONI PERSONALI	<p>Nome: Maria Rosaria Del Regno Luogo di nascita: Salerno Data nascita: 23/05/1964 Qualifica: Segretario Generale Cell.339/4002780</p>
-------------------------------	--

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
Titolo di Studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 27 febbraio 1989 presso l'Università degli Studi di Salerno con votazione 110/110 con tesi in Diritto processuale civile
Altri titoli di studio	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Salerno (12/10/1992) Vincitrice del Concorso per esami e Titoli a n. 204 posti di Segretario Comunale indetto con D.M.31/1/1990 con assegnazione al ruolo dei Segretari Comunali della Provincia di Alessandria con decorrenza 1/4/1993 Segretario Comunale Capo con decreto del Prefetto Di Alessandria Segretario Generale di Fascia B Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 10000 abitanti e fino a 65000 abitanti dopo aver partecipato con profitto al Corso di Specializzazione di cui all'art. 14 comma 1 del D.P.R. 445/1997 svolto dalla Scuola della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo settembre /dicembre 2000 Segretario Generale di Fascia A (comuni con popolazione superiore a 65000 abitanti) a seguito Corso di specializzazione di cui all'art. 14-comma 2 D.P.R.n. 465/1997 denominato SEFA 2016 con esame finale Decreto Pref. Prot.n. 3879 del 10/4/2018</p>

Esperienze professionali	<p>Pratica legale presso l'Avvocatura dello Stato di Salerno presso la Corte d'Appello di Salerno con particolare riferimento a materie attinenti al Diritto Amministrativo e Diritto Civile Pratica legale presso avvocato del libero foro in materia di diritto civile Segretario Comunale del Comune di Castelletto Monferrato (1/4/1993 al 13/3/1997) Cancelliere di Conciliazione presso il Comune di Castelletto Monferrato dall'1/4/1993 al 30/4/1995. Segretario a scavalco dei Comuni di Vignale Monferrato, Mirabello e Bergamasco Segretario a scavalco del Comuni di Teggiano (Sa) Segretario a scavalco del Comune di Camerota(Sa) Segretario Comunale Castelnuovo di Conza (Sa) (14/03/1997 al 31/10/1998). Segretario Comunale del Comune di Casalbuono (1/11/1998) Segretario Comunale Casalbuono – Montesano Sulla Marcellana (1/03/2002 al 5/07/2006)</p>
---------------------------------	---

	<p>Segretario Comunale Casalbuono – Monte San Giacomo (1/12/2007 al 13/08/2010)</p> <p>Segretario Comunale Casalbuono –Monte San Giacomo –Sassano (14/08/2010 al 12/8/2013)</p> <p>Segretario dei Comuni di Casalbuono –Monte San Giacomo (13/08/2013 al 17/12/2021)</p> <p>Segretario Generale della Segreteria Convenzionata Campagna-Casalbuono (dal 18/12/2021 ad oggi)</p> <p>Segretario Generale della Comunità Montana Vallo di Diano (2° Area pilota nella Strategia Nazionale delle Aree Interne) (14/11/2014 al 13/11/2021)</p> <p>Ha ricoperto incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria nei Comuni di Casalbuono e Monte San Giacomo</p> <p>Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica</p> <p>Responsabile della Prevenzione della Corruzione /Trasparenza</p>
--	--

<p>Altre Esperienze Professionali</p>	<p>Presidente Ufficio di Disciplina dei Comuni di Casalbuono e Padula</p> <p>Componente Esperto Commissioni di Concorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comune di Sant'Arsenio • Casalbuono • Comunità Montana Vallo di Diano • Comunità Montana Bussento, Lambro e Mingardo (Sa) <p>Incarico di supporto tecnico – amministrativo alla realizzazione del Progetto “Agenzia di Innovazione e Ricerca Territoriale- Programma Operativo Campania FESR 2007/2013 Asse VO.O.5.1.</p>
--	---

<p>Formazione permanente Partecipazioni a convegni /seminari</p>	<p>Giudizio complessivo ottimo conseguito negli anni 1993/1994/1995/1996 risultante dalle note di qualifica richieste dal Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura di Alessandria redatta dai Sindaci dei Comuni Partecipazione a corsi di aggiornamenti professionali presso SEECO ITALIA s.r.l. di Alessandria sugli argomenti di: <i>Bilancio, contabilità, organizzazione degli uffici e personale (anni 1993-1997).</i></p> <p>Corso di perfezionamento presso scuola superiore Ministero degli Interni (Roma) concernente l'attività amministrativa degli Enti Locali;</p> <p>Corso di perfezionamento presso scuola superiore Ministero degli Interni (Roma)</p> <p>Concernente il nuovo ordinamento contabile degli Enti Locali ex D.lgs n.77/1995 ed economica (settembre 1996).</p> <p>Corso di aggiornamento professionale direzionale - SSPAL. Progetto Merlinò (maggio– giugno 2000).</p> <p>Diploma di Master triennale in sviluppo locale e Marketing territoriale – SSPAL in collaborazione con l'Università degli studi di Castellanza e CONSIEL Enti Locali (2002-2003 e 2004). <i>Le politiche e strumenti per incrementare il valore e il grado di attrattività del</i></p>
---	--

	<p><i>proprio territorio /Gli strumenti di finanza ordinaria e straordinaria per il reperimento delle risorse /la gestione dei progetti di sviluppo locale /la gestione della concertazione /La partnership di sviluppo locale /la gestione e l'amministrazione di un progetto finanziato con fondi strutturali</i></p> <p>III^ corso di aggiornamento in attività gestionale per Segretari Comunale e Provinciali SSPAL Salerno (2003) - <i>Nuovo Testo Unico in materia edilizia ed in materia di espropri -la gestione dei servizi pubblici locali - la gestione associata -l'attività contrattuale dell'Ente Locale</i></p> <p>IV^ corso di aggiornamento in attività gestionale per Segretari Comunale e Provinciali SSPAL Salerno (2004). - <i>La p.a. e la riforma dello Stato federale -la gestione finanziaria, la comunicazione come strumento strategico</i></p> <p>V^ corso di aggiornamento in attività gestionale per Segretari Comunale e Provinciali SSPAL Salerno (2005):<i>la nuova normativa sugli appalti pubblici -la gestione del personale -il ricorso al lavoro interinale- le procedure disciplinari -l'innovazione istituzionale - controlli e garanzie negli Enti locali</i></p>
	<p>VI^ corso di aggiornamento in attività gestionale per Segretari Comunali e Provinciali SSPAL Salerno (2006). - <i>I Finanziamenti dell'Unione Europea -la riforma del Titolo V -la conferenza dei servizi -la Programmazione negoziata-la privatizzazione nel Pubblico Impiego</i></p> <p>Convegni vari su argomenti di interesse dell'Ente Locale. (<i>espropri, appalti, codice dei contratti pubblici - materia edilizia</i>)</p> <p>Corso Universitario di Alta Formazione -Ministero dell'Interno (Albo nazionale dei segretari Comunali e provinciali e l'Università di Tor Vergata: <i>Organizzazione e management dei servizi pubblici locali (anni 2015-2016)</i>)</p> <p>Partecipazione al Corso di specializzazione di cui all'art. 14 comma 2 D.P.R. n. 465/1997 denominato SEFA 2016 con esame finale Periodo (2016-2018)</p> <p>La direzione dell'ente locale fra esigenze organizzative e di legalità: La contrattazione collettiva e modelli di partecipazione normativa anticorruzione Il management degli Enti locali e la valorizzazione delle risorse umane;</p> <p>Risorse finanziarie e sviluppo: La politica di coesione 2014/2020- I finanziamenti gestiti dalla Commissione Europea -pianificazione, programmazione e bilancio- ciclo economico-finanziario e ciclo della performance nell'Ente Locale -Il nuovo Testo Unico in materia di società e partecipazione pubblica -</p> <p>Il Piano integrato di attività ed organizzazione Il ciclo della Performance CCNL-Funzioni Locali 2019/2021</p>

CAPACITA' LINGUISTICHE	Lingua: Inglese Capacità di lettura: buona Capacità di scrittura: buona
-------------------------------	---

CAPACITA' NELL'USO DI TECNOLOGIE	Buona
---	-------

Sala Consilina, 19.06.2023

Dott.ssa Maria Rosaria Del Regno
